

令和3年度「上中里地区センター」収支予算書兼決算書
(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	32,701,000	0	32,701,000	32,801,000	△ 100,000	横浜市より 消費税及びWi-Fi補填分含む
利用料金収入	2,541,000	0	2,541,000	2,659,050	△ 118,050	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,302,100	0	1,302,100	1,140,900	161,200	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	1,151,000	0	1,151,000	983,684	167,316	
印刷代	150,000	0	150,000	178,610	△ 28,610	
自動販売機手数料	630,000	0	630,000	458,116	171,884	利用者減少による減少
駐車場利用料金収入		0	0	0	0	
その他	371,000	0	371,000	346,958	24,042	自販機電気料、物販(実費負担分)含む
収入合計	37,695,100	0	37,695,100	37,584,634	110,466	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,769,880	0	20,769,880	21,360,857	△ 590,977	
給与・賃金	18,318,880	0	18,318,880	19,026,718	△ 707,838	最賃増額含む 最賃改定の影響
社会保険料	1,271,000	0	1,271,000	1,381,899	△ 110,899	
通勤手当	566,000	0	566,000	776,240	△ 210,240	
健康診断費	134,000	0	134,000	176,000	△ 42,000	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	480,000	0	480,000	0	480,000	
事務費	1,997,950	0	1,997,950	1,766,333	231,617	
旅費	36,000	0	36,000	43,370	△ 7,370	
消耗品費	344,000	0	344,000	289,762	54,238	
会議贈い費	4,000	0	4,000	2,044	1,956	
印刷製本費	204,600	0	204,600	169,596	35,004	
通信費	441,600	0	441,600	394,646	46,954	
使用料及び賃借料	82,500	0	82,500	81,840	660	
横浜市への支払分	82,500	0	82,500	81,840	660	目的外使用料（自販機分）
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	30,000	0	30,000	79,900	△ 49,900	コロナ対策として事務所にエアクリーナ設置
図書購入費	320,000	0	320,000	318,507	1,493	
施設賠償責任保険	42,000	0	42,000	38,000	4,000	
職員等研修費	11,000	0	11,000	890	10,110	
振込手数料	3,000	0	3,000	220	2,780	
リース料	432,000	0	432,000	344,258	87,742	
手数料	0	0	0	3,300	△ 3,300	
地域協力費	47,250	0	47,250	0	47,250	
事業費	2,308,860	0	2,308,860	1,842,195	466,665	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,308,860	0	2,308,860	1,842,195	466,665	コロナ禍で企画・実施の減少
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	9,083,550	0	9,083,550	9,329,872	△ 246,322	
光熱水費	5,421,250	0	5,421,250	5,600,527	△ 179,277	
電気料金	3,198,800	0	3,198,800	3,308,689	△ 109,889	
ガス料金	1,377,640	0	1,377,640	1,453,102	△ 75,462	
水道料金	844,810	0	844,810	838,736	6,074	
清掃費	352,660	0	352,660	352,660	0	
修繕費	924,000	0	924,000	873,510	50,490	
機械警備費	198,000	0	198,000	198,000	0	
設備保全費	2,187,640	0	2,187,640	2,305,175	△ 117,535	
空調衛生設備保守	621,500	0	621,500	646,910	△ 25,410	
消防設備保守	149,380	0	149,380	149,380	0	
電気設備保守	171,800	0	171,800	171,790	10	
害虫駆除清掃保守	31,460	0	31,460	31,460	0	
駐車場設備保全費		0	0	0	0	
その他保全費	1,213,500	0	1,213,500	1,305,635	△ 92,135	EV、自動扉、植栽、巡視点検等 増加要因は資源回収費用の増加
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	1,857,860	0	1,857,860	2,040,874	△ 183,014	
事業所税		0	0	0	0	
消費税	1,857,860	0	1,857,860	2,040,874	△ 183,014	
印紙税	0	0	0	0	0	
その他（ ）	0	0	0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	780,000	0	780,000	300,000	480,000	
本部分	780,000	0	780,000	300,000	480,000	コロナ禍での活動自粛で本社負担費用の削減
当該施設分		0	0	0	0	
二一ス対応費	897,000	0	897,000	944,274	△ 47,274	
支出合計	37,695,100	0	37,695,100	37,584,405	110,695	
差引	0	0	0	229	△ 229	

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	235,340	400	235,740	211,750	111.33	0	-
5月	214,330	0	214,330	211,750	101.22	0	-
6月	225,740	0	225,740	211,750	106.61	209,340	107.8
7月	220,020	0	220,020	211,750	103.91	214,170	102.7
8月	173,480	400	173,880	211,750	82.12	201,550	86.3
9月	179,720	600	180,320	211,750	85.16	219,190	82.3
10月	241,380	1,250	242,630	211,750	114.58	236,400	102.6
11月	258,510	450	258,960	211,750	122.30	225,400	114.9
12月	218,950	0	218,950	211,750	103.40	195,900	111.8
1月	225,620	400	226,020	211,750	106.74	168,580	134.1
2月	206,940	400	207,340	211,750	97.92	191,360	108.4
3月	255,120	0	255,120	211,750	120.48	221,150	115.4
合計	2,655,150	3,900	2,659,050	2,541,000	104.65	2,083,040	127.7

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	235,340	400	235,740
5月	214,330	0	214,330
6月	225,740	0	225,740
7月	220,020	0	220,020
8月	173,480	400	173,880
9月	179,720	600	180,320
10月	241,380	1,250	242,630
11月	258,510	450	258,960
12月	218,950	0	218,950
1月	225,620	400	226,020
2月	206,940	400	207,340
3月	255,120	0	255,120
合計	2,655,150	3,900	2,659,050

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,692	2,366	4,058	90	233	340	102	77	371	760	702	1,383	4,058	0	-
5月	30	1,868	2,454	4,322	190	261	343	177	86	455	804	696	1,310	4,322	0	-
6月	29	1,730	2,662	4,392	180	234	384	143	100	389	858	690	1,414	4,392	2,822	155.6%
7月	30	1,917	2,569	4,486	144	354	496	186	76	459	831	625	1,315	4,486	3,697	121.3%
8月	30	1,588	2,146	3,734	146	429	515	150	124	294	620	499	957	3,734	3,790	98.5%
9月	29	1,300	2,095	3,395	164	258	212	44	18	304	661	571	1,163	3,395	3,946	86.0%
上半期計	177	10,095	14,292	24,387	914	1,769	2,290	802	481	2,272	4,534	3,783	7,542	24,387	14,255	-
10月	30	1,621	2,440	4,061	134	282	294	86	56	402	794	701	1,312	4,061	4,409	92.1%
11月	29	1,701	2,661	4,362	161	247	466	99	61	374	828	675	1,451	4,362	4,055	107.6%
12月	26	1,624	2,264	3,888	144	310	323	141	49	322	692	639	1,268	3,888	3,522	110.4%
1月	26	1,575	2,221	3,796	164	256	385	118	41	340	659	580	1,253	3,796	3,005	126.3%
2月	27	1,602	2,169	3,771	187	250	533	148	66	334	699	458	1,096	3,771	3,558	106.0%
3月	30	1,872	2,744	4,616	202	453	505	110	80	403	849	645	1,369	4,616	4,162	110.9%
下半期計	168	9,995	14,499	24,494	992	1,798	2,506	702	353	2,175	4,521	3,698	7,749	24,494	22,711	107.9%
年間合計	345	20,090	28,791	48,881	1,906	3,567	4,796	1,504	834	4,447	9,055	7,481	15,291	48,881	36,966	132.2%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,302	728	28	4,058	2,226	0	453
5月	3,471	796	55	4,322	2,378	0	559
6月	3,541	813	38	4,392	2,363	0	575
7月	3,602	835	49	4,486	2,497	0	515
8月	2,861	794	79	3,734	2,216	0	653
9月	2,710	647	38	3,395	1,733	0	553
上半期計	19,487	4,613	287	24,387	13,413	0	3,308
10月	3,126	886	49	4,061	2,313	0	523
11月	3,436	863	63	4,362	2,238	0	537
12月	3,086	745	57	3,888	1,887	0	454
1月	3,024	724	48	3,796	2,094	0	492
2月	3,093	619	59	3,771	2,093	0	469
3月	3,627	925	64	4,616	2,628	0	548
下半期計	19,392	4,762	340	24,494	13,253	0	3,023
年間合計	38,879	9,375	627	48,881	26,666	0	6,331

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	購入日	実施日	金額(円)	備考
1	予約システム(4月利用料)	4月25日	4月25日	28,600	利用者の利便性向上
2	予約システム(5月利用料)	5月25日	5月25日	28,600	利用者の利便性向上
2	CO2モニター(7台)	6月21日	6月21日	85,414	コロナ感染症対策
3	非接触式オートディスペンサー検温器	6月21日	6月21日	13,750	コロナ感染症対策
4	じょきんくん	6月22日	6月22日	407,000	コロナ感染症対策
5	予約システム(6月利用料)	6月25日	6月25日	28,600	利用者の利便性向上
6	バドミントン用ワンタッチ式スライドフック 1個	6月28日	6月28日	2,750	利用者の利便性向上
7	予約システム(7月利用料)	7月25日	7月25日	28,600	利用者の利便性向上
8	バドミントン用ワンタッチ式スライドフック 2個	7月26日	7月26日	5,060	利用者の利便性向上
9	折り畳み式麻雀卓(2台)	7月27日	7月27日	15,600	利用者の利便性向上
10	予約システム(8月利用料)	8月25日	8月25日	28,600	利用者の利便性向上
11	予約システムメール文面変更対応	8月25日	8月25日	5,500	利用者の利便性向上
12	予約システム(9月利用料)	9月25日	9月25日	28,600	利用者の利便性向上
13	予約システム(10月利用料)	10月25日	10月25日	28,600	利用者の利便性向上
14	予約システム(11月利用料)	11月25日	11月25日	28,600	利用者の利便性向上
15	予約システム(12月利用料)	12月25日	12月25日	28,600	利用者の利便性向上
16	予約システム(1月利用料)	1月25日	1月25日	28,600	利用者の利便性向上
17	予約システム(2月利用料)	2月25日	2月25日	28,600	利用者の利便性向上
18	ホームページ保守費(1年分)	3月22日	3月22日	66,000	利用者の利便性向上
19	予約システム(3月利用料)	3月25日	3月25日	28,600	利用者の利便性向上
	合計			944,274	

(様式5)

令和3年度 自主事業報告書

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その他)
104	一般	桜を巡る街歩き～久長岐公園から大岡川へ～	4月 1回	1	10	11	1,700	3,300	5,000	有	300	4,536	4,536	
101	一般	パソコン相談室 4月	4月 第1・3・5月 曜日	2	4	7	8,660	4,900	13,560	有	700	4,536	9,072	
107	一般	水彩画を楽しむ	4月 1回	1	10	5	3,100	2,500	5,600	有	500	4,536	4,536	
198	一般	ママと子供ののんびりタイム 4月	4月 1回	1	10	3	6,740	900	7,640	有	300	5,444	5,444	
105	一般	オリジナル革工芸① ～ミニトートバック作り～	4月 2回	3	10	7	6,260	31,000	37,260	有	4,000	4,536	13,608	
103	一般	そば打ち自習室 4月	4月 第2・第4 +曜日	2	4	13	-2,295	15,600	13,305	有	1,200	1,000	2,000	
197	一般	朝は親子で自由あそび 4月	4月 1回	1	12	4	3,706	0	3,706	有	0	3,000	3,000	
248	幼児親子	親子リトミックあそび 体験会	4月 1回	1	15	15	1,340	7,500	8,840	有	500	5,444	5,444	
108	一般	春のおばんざい	4月 1回	1	12	10	2,260	11,000	13,260	有	1,000	6,350	6,350	
106	一般	飲茶タイム	4月 1回	1	12	6	5,615	6,000	11,615	有	1,000	5,443	5,443	
109	一般	水辺の街を巡る	4月～6月 5回	5	12	21	3,880	31,500	35,380	有	1,500	5,262	26,308	
199	一般	幼児パンダ教室Ⅰ期	4月～6月 5回	5	10	8	24,092	20,000	44,092	有	2,500	8,000	40,000	
110	一般	パソコン相談室 5月	5月 第1・3・5月 曜日	2	15	6	16,140	4,200	20,340	有	700	6,804	13,608	
229	幼児親子	親子そば打ち体験	5/5 (日)	1	6	15	6,500	19,500	26,000	有	1,300	13,154	13,154	
112	一般	そば打ち自習室 5月	5月 第2・第4 +曜日	2	12	11	-1,295	13,200	11,905	有	1,200	1,000	2,000	
202	一般	親子あそびとリトミックⅠ期 「ひよこ」全6回	5月～6月 6回	6	15	20	49,440	60,000	109,440	有	3,000	13,608	81,646	ペンギン含む
203	一般	親子あそびとリトミックⅠ期 「ペンギン」全6回	5月～6月 6回	6	15	0	0	0	0	有	3,000	0	0	
200	一般	朝は親子で自由あそび 5月	5月 1回	1	12	8	3,706	0	3,706	有	0	3,000	3,000	
115	一般	韓国家庭料理	5月 1回	1	12	10	2,344	12,000	14,344	有	1,000	5,443	5,443	
116	一般	出張！八聖殿辻舌法	5月 1回	1	4	17	1,610	5,100	6,710	有	300	5,000	5,000	
201	一般	ママと子供ののんびりタイム 5月	5月 1回	1	4	4	6,440	1,200	7,640	有	300	5,444	5,444	
124	一般	飲茶タイム	6月 1回	1	12	10	-113	10,000	9,887	有	1,000	5,443	5,443	
125	一般	語りで誘う心の旅	6月 1回	1	20	25	6,117	12,500	18,617	有	500	14,000	14,000	
117	一般	パソコン相談室 6月	6月 第1・3月曜 日	2	12	7	8,660	4,900	13,560	有	700	4,536	9,072	
204	一般	朝は親子で自由あそび 6月	6月 1回	1	10	9	3,706	0	3,706	有	0	3,000	3,000	

令和3年度 自主事業報告書

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額(円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その他)
119	一般	そば打ち自習室 6月	6月 第2・第4土曜日	2	10	9	-1,193	15,600	14,407	有	1,200	1,500	3,000	
133	一般	エンディングノート	6月1回	1	10	6	1,030	0	1,030	有	0	0	0	
205	幼児親子	ママと子供ののんびりタイム 6月	6月 1回	1	15	4	6,550	1,200	7,750	有	300	5,444	5,444	
122	一般	大人のそば打ち	6月 1回	1	8	9	3,800	13,500	17,300	有	1,500	9,072	9,072	
249	一般	お菓子を手作り～和菓子～	6月 1回	1	12	9	6,073	9,000	15,073	有	1,000	7,257	7,257	
123	一般	ちりめん つるし飾り	6月 3回	3	12	7	13,200	24,500	37,700	有	3,500	6,350	19,050	
139	一般	夜会(怖い話)	7月1回	1	30	29	21,346	0	21,346	有	0	14,000	14,000	
126	一般	パソコン相談室 7月	7月 第1・3土曜日	3	4	4	10,760	2,800	13,560	有	700	3,024	9,072	
128	一般	そば打ち自習室 7月	7月 第2・第4土曜日	2	4	12	-693	14,400	13,707	有	1,200	1,500	3,000	
206	幼児親子	朝は親子で自由あそび 7月	7月 1回	1	6	15	3,706	0	3,706	有	0	3,000	3,000	
207	幼児親子	ママと子供ののんびりタイム 7月	7月 1回	1	5	10	6,360	1,500	7,860	有	300	0	5,444	
148	一般	街歩きガイドと行く	7月 1回	1	10	12	1,400	3,600	5,000	有	300	4,536	4,536	
130	一般	お菓子を手作り ～洋菓子～	7月1回	1	12	4	8,059	4,000	12,059	有	1,000	0	7,257	
131	一般	風の時代を生きる ～健康と笑顔をつくるデトックスライフ～	7月1回	1	10	6	6,620	3,000	9,620	有	500	0	6,350	
136	一般	パソコン相談室 8月	8月 第1・3土曜日	2	12	7	15,440	4,900	20,340	有	700	6,804	13,608	
235	幼児親子	夏休み体験! アイスクリーム作り	8月 1回	1	15	13	5,628	3,900	9,528	有	300	5,443	5,443	
232	小学生から 中学生	夏休み体験!こども手話教室	8月 1回	1	5	11	3,780	3,300	7,080	有	300	5,443	5,443	
231	小学生と保 護者	夏休み体験!親子で革工芸	8/7(土) 1回	1	6	20	700	10,000	10,700	有	1,000	5,443	5,443	
138	一般	そば打ち自習室 8月	8月 第2・第4土曜日	2	12	10	307	12,000	12,307	有	1,200	1,500	3,000	
141	一般	夏のおばんざい	8月1回	1	12	6	6,005	6,000	12,005	有	1,000	6,350	6,350	
134	一般	デトックス料理	8月1回	1	12	5	6,810	5,000	11,810	有	1,000	6,350	6,350	
250	幼児親子	親子あそびとリトミック～夏の終わりを楽しもう～	8月 1回	1	20	29	3,710	14,500	18,210	有	500	10,888	10,888	
140	一般	韓国家庭料理	8月1回	1	12	7	3,910	7,000	10,910	有	1,000	5,443	5,443	
150	一般	わが家のハザードマップ作り	9月 1回	1	8	2	2,900	1,000	3,900	有	500	3,000	3,000	
151	一般	お菓子を手作り～和菓子～	9月 1回	1	12	4	8,349	4,000	12,349	有	1,000	7,257	7,257	

令和3年度 自主事業報告書

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その他)
251	一般	スマホ教室～LINEを基本から～	9月 2回	1	10	9	3,320	7,200	10,520	有	800	7,257	7,257	
208	幼児親子	親子リトミックあそび II期 「ひよこ」(全7回)	9月～12月 7回	6	15	20	46,440	63,000	109,440	有	3,000	13,608	81,648	ペンギン含む
143	一般	パソコン相談室 9月	9月 第1・3月曜日	2	10	0	0	0	0	有		0	0	コロナの為中止
144	一般	朝の歌声広場 9月	9月 休館日以外の月曜日	2	4	0	0	0	0	有		0	0	コロナの為中止
145	一般	そば打ち自習室 9月	9月 第2・第4土曜日	2	12	0	0	0	0	有		0	0	コロナの為中止
210	幼児親子	朝は親子で自由あそび 月 9	9月 1回	1	6	0	0	0	0	有		0	0	コロナの為中止
211	幼児親子	ママと子供ののんびりタイム 9月	9月 1回	1	12	0	0	0	0	有		0	0	コロナの為中止
246	小学生以上 中学生以下	卓球大会	9月 1回	1	10	0	0	0	0	有		0	0	コロナの為中止
240	小学生親子	避難訓練コンサート	9月 1回	1	8	0	0	0	0	有		0	0	コロナの為中止
142	一般	飲茶タイム	9月1回	1	12	0	0	0	0	有		0	0	コロナの為中止
147	一般	デトックス料理	9月 1回	1	12	0	0	0	0	有		0	0	コロナの為中止
152	一般	語りで誘う心の旅	10月 1回	1	10	16	10,426	8,000	18,426	有	500	14,000	14,000	
252	一般	ロコモ予防体操教室	10～3月	6	20	6	20,200	3,200	23,400	有	200	2,722	16,332	
156	一般	「鎌倉殿」取り巻く歴史を巡る	10月～11月 4回	5	20	30	-4,493	36,000	31,507	有	1,200	4,173	20,865	
214	幼児親子	朝は親子で自由あそび 10月	10月 1回	1	6	6	3,706	0	3,706	有	0	3,000	3,000	
253	一般	大人のそば打ち	10月	1	10	10	3,000	15,000	18,000	有	1,500	9,072	9,072	
153	一般	パソコン相談室 10月	10月 第1・3月曜日	2	10	7	8,660	4,900	13,560	有	700	4,536	9,072	
155	一般	そば打ち自習室 10月	10月 第2・第4土曜日	2	4	12	-693	14,400	13,707	有	1,200	1,500	3,000	
160	一般	干支のちりめん飾り	10月～11月 3回	3	10	8	11,400	28,000	39,400	有	3,500	6,350	19,050	
154	一般	朝の歌声広場 10月	10月 休館日以外の月曜日	2	20	0	0	0	0	有		0	0	コロナの為中止
157	一般	秋のおばんざい	10月 1回	1	12	0	0	0	0	有		0	0	コロナの為中止
159	一般	お菓子を手作り	10月 1回	1	12	0	0	0	0	有		0	0	コロナの為中止
165	一般	デトックス料理	10月 1回	1	12	0	0	0	0	有		0	0	コロナの為中止
213	幼児親子	ママと子供ののんびりタイム 10月	10月 1回	1	15	0	7,640	0	7,640	有	300	5,444	5,444	
167	一般	「鎌倉時代の武士たち」～承久記や増鏡を 紹介しつつ～	11月 2回	2	20	19	4,600	19,000	23,600	有	1,000	9,072	18,144	

令和3年度 自主事業報告書

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その他)	
215	幼児親子	朝は親子で自由あそび	11月	11月 1回	1	15	10	3,706	0	3,706	有	0	3,000	3,000	
212	幼児親子	幼児パンダ教室Ⅱ期		10月～11月 5回	1	10	4	13,789	4,000	17,789	有	1,000	16,000	16,000	
163	一般	そば打ち自習室	11月	11月 第2・第4土曜日	2	10	12	-693	14,400	13,707	有	1,200	1,500	3,000	
161	一般	パソコン相談室	11月	11月 第1・3月曜日	2	10	9	14,040	6,300	20,340	有	700	6,804	13,608	
166	一般	韓国家庭料理 子～	～キム	11月 1回	1	12	15	-894	15,000	14,106	有	1,000	5,443	5,443	
216	幼児親子	ママと子供ののんびりタイム	11月	11月 1回	1	6	5	6,140	1,500	7,640	有	300	5,444	5,444	
164	一般	革工芸		11月 1回	1	12	4	4,600	8,000	12,600	有	2,000	5,443	5,443	
254	一般	出張！八聖殿辻舌法		11月	1	20	10	2,900	3,000	5,900	有	300	5,000	5,000	
171	一般	季節のレシピ～フレンチ～		11月 1回	1	12	13	-1,486	13,000	11,514	有	1,000	6,000	6,000	
162	一般	朝の歌声広場	11月	11月 休館日以外の月曜日	2	12	0	0	0	0	有	0	0	0	コロナの為中止
173	一般	極上伊達巻づくり		12月 1回	1	12	8	8,147	9,600	17,747	有	1,200	7,257	7,257	
175	一般	冬の季節の手作りタイム ～ファータッセルのバッグチャーム～		12月 1回	1	10	5	3,450	6,500	9,950	有	1,300	4,536	4,536	
217	幼児親子	朝は親子で自由あそび	12月	12月 1回	1	10	13	3,706	0	3,706	有	0	3,000	3,000	
172	一般	街歩きガイドと行く		12月 1回	1	15	20	-1,000	6,000	5,000	有	300	4,536	4,536	
255	一般	パンを手作り ～パネト～ネ風パン～		12月	1	12	7	5,656	7,000	12,656	有	1,000	6,350	6,350	
218	幼児親子	ママと子供ののんびりタイム ～Xmasイベント～	12月	12月 1回	1	12	23	-785	11,500	10,715	有	500	5,444	5,444	
256	一般	タイの家庭料理～タイ風生春巻き～		12月	1	12	8	499	9,000	9,499	有	1,000	4,536	4,536	
257	一般	冬の季節の手作りタイム～ハーブのハンドク リーム～		12月	1	10	14	1,800	18,200	20,000	有	1,300	4,536	4,536	
168	一般	パソコン相談室	12月	12月 第1・3月曜日	1	10	8	7,960	5,600	13,560	有	700	9,072	9,072	
170	一般	そば打ち自習室	12月	12月 第2・第4土曜日	1	10	10	307	12,000	12,307	有	1,200	3,000	3,000	
169	一般	朝の歌声広場	12月	12月 休館日以外の月曜日	1	10	0	0	0	0	有	0	0	0	コロナの為中止
242	どなたでも	秋の読書 スタンプラリー		10月～11月	1	15	104	0	0	0	有	0	0	0	
219	幼児親子	朝は親子で自由あそび	1月	1月 1回	1	12	17	3,706	0	3,706	有	0	3,000	3,000	
181	一般	我が家の味噌づくり		1月 1回	1	10	13	5,500	35,100	40,600	有	2,700	0	10,000	
258	幼児親子	親子リトミックあそび 体験会		1月 1回	1	15	11	3,340	5,500	8,840	有	500	5,444	5,444	

令和3年度 自主事業報告書

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その他)
180	一般	冬のおばんざい	1月 1回	1	12	11	2,280	11,000	13,280	有	1,000	6,350	6,350	
179	一般	ポーセリンアート	1月 1回	1	15	10	4,680	5,000	9,680	有	500	7,257	7,257	
188	一般	飲茶タイム	1月 1回	1	12	12	4,219	12,000	16,219	有	1,000	5,443	5,443	
187	一般	早春の城・いにしえを巡る	2月 4回	1	20	24	360	28,800	29,160	有	1,200	20,865	20,865	
222	幼児親子	親子リトミックあそび III期 「ひよこ」(全6回)	1月～3月 6回	6	15	29	21,160	88,500	109,660	有	3,000	13,608	81,647	ペンギン含む
176	一般	パソコン相談室 1月	1月 第1・3月曜日	1	10	11	5,860	7,700	13,560	有	700	9,072	9,072	
178	一般	そば打ち自習室 1月	1月 第2・第4土曜日	1	12	13	-1,193	15,600	14,407	有	1,200	3,000	3,000	
221	幼児親子	幼児パンダ教室III期	1月～3月 5回	5	10	4	20,736	6,000	26,736	有	1,500	4,800	24,000	
177	一般	朝の歌声広場 1月	1月 休館日以外の月曜日	1	8	0	0	0	0	有		0	0	コロナの為中止
182	一般	パソコン相談室 2月	2月 第1・3月曜日	2	4	7	8,660	4,900	13,560	有	700	4,536	9,072	
259	一般	タイの家庭料理～豚ひき肉の野菜サラダ～	2月 1回	1	12	8	3,810	8,000	11,810	有	1,000	4,536	4,536	
224	幼児親子	朝は親子で自由あそび 2月	2月 1回	1	15	10	2,604	0	2,604	有	0	2,000	2,000	
184	一般	そば打ち自習室 2月	2月 第2・第4土曜日	2	4	15	-2,193	18,000	15,807	有	1,200	1,500	3,000	
185	一般	お菓子を手作り～和菓子～	2月 1回	1	12	14	3,104	14,000	17,104	有	1,000	7,257	7,257	
225	幼児親子	ママと子供ののんびりタイム 2月	2月 1回	1	15	6	6,280	1,800	8,080	有	300	5,444	5,444	
190	一般	語りで誘つ心の旅	2月 1回	1	30	16	10,464	8,000	18,464	有	500	14,000	14,000	
260	一般	やさしいヨガ	2月 1回	1	10	4	4,080	2,000	6,080	有	500	4,536	4,536	
189	一般	冬の季節の手作りタイム ～リップクリームとサシユ～	2月 1回	1	10	8	3,600	10,400	14,000	有	1,300	4,536	4,536	
192	一般	朝の歌声広場 3月	3月 休館日以外の月曜日	1	10	0	0	0	0	有		0	0	コロナの為中止
261	一般	飲茶タイム	3月 1回	1	12	12	984	12,000	12,984	有	1,000	5,443	5,443	
191	一般	パソコン相談室 3月	3月 第1・3月曜日	1	10	13	4,460	9,100	13,560	有	700	9,072	9,072	
226	幼児親子	朝は親子で自由あそび 3月	3月 1回	1	6	13	3,706	0	3,706	有	0	3,000	3,000	
194	一般	季節のレシピ～イタリアン～	3月1回	1	12	9	7,809	9,000	16,809	有	1,000	4,536	4,536	
195	一般	八聖殿辻説法	3月1回	1	20	18	500	5,400	5,900	有	300	5,000	5,000	
193	一般	そば打ち自習室 3月	3月 第2・第4土曜日	1	12	9	807	10,800	11,607	有	1,200	3,000	3,000	

(様式5)

令和3年度 自主事業報告書

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その他)
262	一般	お菓子を手作り～クッキーシュー～	3月 1回	1	12	11	3,528	11,000	14,528	有	1,000	7,257	7,257	
227	幼児親子	ママと子供ののんびりタイム 3月	3月 1回	1	10	5	6,140	1,500	7,640	有	300	5,444	5,444	
196	一般	韓国家庭料理	3月1回	1	12	9	1,148	9,000	10,148	有	1,000	5,443	5,443	
247	どなたでも	音楽と落語の宅配便	3月 1回	1	70	42	25,046	0	25,046	有	0	20,000	20,000	
192	一般	朝の歌声広場 3月	3月 休館日以外の日曜日	1	10	0	0	0	0	有		0	0	コロナの為中止
228	幼児親子	子ども読書の日 スタンプラリー	4/23～5/12	1	15	18	0	0	0	有		0	0	景品交換数
230	幼児親子	いそびGW2021	5月	1	15	31	0	0	0	有		0	0	景品交換数
233	幼児親子	夏休みに本を読もう	7/21～8/31	1	12	54	0	0	0	有		0	0	景品交換数
234	幼児親子	夏休み作品教室 (青指共催)	8月 1回	1	12	16	0	0	0	有		0	0	
						0	0	0	0	有			0	
						0	0	0	0	有			0	
100	収支記帳	共通消耗品(現金支払分)					0		0					
100	収支記帳	共通消耗品(請求書支払分)					0		0					
100	収支記帳	傷害保険料					33,338		33,338					
		総合計		204	1,606	1,450	697,441	1,140,900	1,838,341		102,700		1,076,001	

令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月15日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	緊急度C ・体育室屋上換気扇防虫網破損(3か所) 緊急度D ・スタディコーナー蛍光灯切れ	。蛍光灯交換済み
2	4月19日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	・両扉自動ドア装置に経年劣化が見られます。部品交換をご検討ください。 ・No.1扉のガードレールに浮き上がりが見られます。No.2扉の扉下部フレ止めに劣化が見られます。部品交換をご検討ください。	
3	4月26日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
4	4月26日	空調機器点検作業	(株)清光社・野村空調	・暖房⇒冷房切替点検(異常なし)	
5	4月26日	定期清掃	(有)シーフィールド	終了	
6	5月7日	自家用電気工作物点検	(財)関東電気保安協会	異常なし (設備老朽化更新の奨め)	
7	5月20日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	緊急度A ・誘導灯ランプ切れ(プレイルーム) その他、新しい指摘なし	・交換済み
8	5月24日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
9	5月24日	定期清掃	(有)シーフィールド	終了	
10	5月31日	空調自動制御機器点検	東テク(株)	・暖房用温度調節器不良 ・中央監視装置のバッテリー有効期限近し	
11	6月17日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	新しい指摘なし	
12	6月28日	害虫駆除	ブラザー興業(株)	終了	施設内昆虫等及びネズミ類駆除作業を実施
13	6月28日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
14	6月28日	植栽管理	奈良造園土木	終了	下草を中心に剪定
15	6月29日	水質検査	アムコン	異常なし	レジオネラ属菌検査
16	7月6日	自家用電気工作物点検	(財)関東電気保安協会	異常なし (設備老朽化更新の奨め)	
17	7月8日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	新しい指摘なし	
18	7月26日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
19	7月26日	定期清掃	(有)シーフィールド	終了	
20	7月26日	消防設備点検	協和防災点検	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
21	7月28日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	新しい指摘なし	
22	8月26日	水質検査	アムコン	異常なし	レジオネラ属菌検査
23	8月19日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	新しい指摘なし	
24	8月23日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
25	9月7日	自家用電気工作物点検	(財)関東電気保安協会	異常なし (設備老朽化更新の奨め)	
26	9月16日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	緊急度C ・ルーフドレン詰まり(土) ——>2F和室外 緊急度D ・蛍光灯球切れ ・誘導灯(バッテリー切れ) 警告ランプ点灯 ——>1F正面入口	・ルーフドレン詰まり ——>休館日に除去 ・蛍光灯交換済み
27	9月27日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
28	9月27日	植栽管理	奈良造園土木	終了	高木を中心に剪定
29	10月6日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	新しい指摘なし	
30	10月12日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	緊急度D ・誘導灯ランプ切れ予告灯点灯	
31	10月25日	空調機器点検作業	(株)清光社・野村空調	・暖房⇒冷房切替点検 (異常なし)	
32	10月25日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
33	10月25日	定期清掃	(有)シーフィールド	終了	
34	11月18日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	新しい指摘なし	
35	11月22日	自家用電気工作物点検	(財)関東電気保安協会	不適合 ⇒『制御盤CP-2』内にある「ガス給湯器0.4kW」の回路が絶縁不良です。漏電により閉電及び火災の恐れがありますので修理又は取替をお願いします。【0.05MΩ】	1月17日に確認 (別紙参照) 異常なし
36	11月22日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
37	11月22日	定期清掃	(有)シーフィールド	終了	
38	12月16日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	新しい指摘なし	
39	12月27日	害虫駆除	ブラザー興業(株)	終了	施設内昆虫等及びネズミ類駆除作業を実施
40	12月27日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
41	1月22日	自家用電気工作物点検	(財)関東電気保安協会	異常なし (設備老朽化更新の奨め)	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
42	1月20日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	新しい指摘なし	
43	1月24日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
44	1月24日	消防設備点検	協和防災点検	異常なし	
45	1月24日	定期清掃	(有)シーフィールド	終了	
46	1月27日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	新しい指摘なし	
47	2月17日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	新しい指摘なし	
48	2月28日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
49	3月8日	自家用電気工作物点検	(財)関東電気保安協会	異常なし (設備老朽化更新の奨め)	
50	3月17日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	新しい指摘なし	
51	3月28日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
52	3月28日	定期清掃	(有)シーフィールド	終了	

令和3年度 委託内容一覧

(消費税込み)

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2021.4.1～ 2022.3.31	機械警備	198,000	京浜警備株式会社
2	2021.4.1～ 2022.3.31	空調自動制御保守点検	203,500	東テク(株)横浜支店
3	2021.4.1～ 2022.3.31	空調自動制御保守点検	418,000	(有)野村空調
4	2021.4.1～ 2022.3.31	自動ドア保守点検	83,600	(株)神奈川ナブコ
5	2021.4.1～ 2022.3.31	エレベーター保守点検	528,000	中央エレベーター工業(株)
6	2021.4.1～ 2022.3.31	消防設備保守点検	149,380	共和防災設備(株)
7	2021.4.1～ 2022.3.31	設備総合巡視点検	264,000	三洋装備(株)
8	2021.4.1～ 2022.3.31	自家用電気工作物保安	171,798	(財)関東電気保安協会神奈川事業本部
9	2021.4.1～ 2022.3.31	清掃	344,740	(有)シーフィールド
10	2021.4.1～ 2022.3.31	害虫駆除	31,460	ブラザー興業(株)
11	2021.4.1～ 2022.3.31	植栽管理	273,900	奈良造園土木(株)
12	2021.4.1～ 2022.3.31	レジオネラ属菌検査	10,560	アムコン(株)

令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円) 税込み	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	じょきんくん	JV-01EW	407,000	1	2021/6/22			
2	ガスコンロ東京ガス	RN-T463PB	58,800			2	2021/9/27	
3	掃除機(panasonic)	MC-PA222GS	55,300			1	2021/9/27	
4	空気清浄機(事務所用)	Airdog X3s	79,900	1	2021/9/23			
				購入合計		廃棄合計		
備品合計				¥79,900		¥172,900		
ニーズ対応合計				¥407,000				

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。
 ニーズ対応費で購入した備品も計上する。(品名の下にニーズ対応と明記)
 平成28年4月1日以前に購入した備品については(消費税抜き)の価格で表示します。

令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月23日	体育室Ⅲ面をご利用の体操サークル様から、同時に体育室Ⅱ面でバドミントンをご利用のサークルさんの声が大きくて、先生の声が聞こえない。とのご意見がありました。	現場を確認できなかったため、次回状況を確認して対策を検討する事としました。
2	5月17日	お問い合わせメールで以下の投稿がありました。 返信、回答不要とのことでした。 初めて団体登録、利用する際の説明が不十分だと感じました。 ●(全面利用する団体に対して)通常の前状復帰 ●得点板がないこと ●使用後の点検依頼 ●人数報告(区内区外)	・団体登録する際には、予約システムに必要な情報の確認や利用要綱などについて説明し、書類をお渡ししています。 ・通常の前状復帰については、初めてのご利用の際に、スタッフから説明をすることになっていて、このサークルにも説明をしました。 ・得点板がないことは、今迄特に聞かれたこともなかったため、お伝えしていませんでした。 ・使用後の点検依頼や人数報告に関しては、その都度お願いする事なので、事前にはお伝えしていませんでした。
3	5月18日	体育室をご利用のサークル様から、コロナ禍の中で排風機が故障しているのはよくないのではないかと御指摘があり、早く修理してほしいとのお願いがありました。	故障した段階で業者に状況確認の依頼をしており、本日(5月18日)の午後に点検予定でした。 その旨、お伝えしてご理解を頂きました。
4	5月23日	日曜日の午前10時ごろ、子供の声が外に漏れてうるさいとのご意見をいただきました。	2F和室で団体利用があり、多くの子供たちがおりました。また、体育室も「ASS」のご利用で、子供連れの家族が利用していました。 ご意見をいただいた方には「ご迷惑をお掛けして申し訳ありません」と謝罪し、ご利用者へは近隣の方から苦情があった事を伝え、体育室では少し声を落として頂く様をお願いし、和室では窓を閉めて冷房を入れるようお願いしました。
5	6月11日 ～	利用者の方から当館のコロナ対策に不備があるのではないかとのご意見をいただきました。	コロナ対策に関するお問い合わせだったので、本社(指定管理会社)に相談し、磯子区地域振興課のアドバイスも受けながら対応しました。
6	7月31日	卓球の個人利用で来館されたお客様から、体育室でのマスク着用のお願いに関して、『可能な限りマスクの着用をお願いする』ではなく、『必ずマスクを着用してください。』という文言にしてくださいとのお願いがあった。	体育室の場合は、熱中症の心配もあるため、強制はできない旨ご回答したところ、どこの指示かと言われ、「横浜市市民局のガイドラインに則っているものです。」とお答えしました。 直接確認するとのことでした。
7	9月24日 ～	利用者の方から、当館のコロナ対策に不備があるのではないかと理由で、説明を求められました。	現在のコロナ対策に関してご説明したが納得して頂けなかったため、本社(指定管理会社)に相談し、磯子区地域振興課のアドバイスも受けながら対応した。
8	12月16日	卓球の団体登録をされている利用者の方から、「施設を予約して当日使用していない時は、キャンセルされていないだけでも権利を放棄したとして、他の利用者に開放しないのはおかしいのではないか。」地区センターは民間ではなく公の施設なので、そう考えるべきであると思うので、市民局に確認してほしい。とのご意見をいただきました。	「場所と時間は、予約が決定した段階で権利が発生しているので、キャンセルがあるまでは契約者に権利があるので、地区センターで介入することはできません。」とお答えしましたが納得して頂けませんでした。
9	1月10日	近隣の方から次のとおり苦情がありました。 ①地区センターの木の実を食べに飛来する鳥の糞が、自宅のタイルを汚しているのではなかしてほしい。 ②早朝(8時前)に、地区センターの駐車場のチェーンを開ける音がうるさいので、対策をしてほしい。 ③地区センターの前に、利用者が落としたごみがないように注意してほしい。	色々ご迷惑をお掛けしていることをお詫びした上で、行政と相談しながら、植栽などの管理を検討するとお答えしました。 また、できることは速やかに実施し、チェーンも8時以降に開けるように改善する予定であることをお伝えしました。

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
9	1月13日	近隣の方より次のとおりご意見をいただきました。 地区センター入口の門外歩道で、地区センター利用者2人組が喫煙をしていた。自分が直接注意することはできないので、注意してほしい。また、巡回を増やし、地区センター内に喫煙場所を設けてほしい、との御意見をいただきました。	まず、御連絡をいただいた方には、今後も直接注意せずに、電話でご連絡ください。とお伝えしました。また、巡回時に可能なかぎり注意をすることをお話しました 次に、喫煙されていた方には、上中里地区センターの敷地外なので、タバコを吸わないでくださいとは言えませんが、近隣の方で気になさる方がおられるので、入口から離れた場所での喫煙にご協力ください。とお伝えしました。(条例で、ポイ捨ては禁止です。)
10	2月18日	図書をご利用のお客様から、2週間で読み終えなかった場合、電話で延長が出来ないのは不便である。 磯子図書館は、電話で延長ができる。 検討してほしい。	調査をしたところ、磯子図書館でも電話での延長はできませんでした。ただし、インターネットもしくは音声ガイダンスに沿って一定の手続きをすれば、延長は可能です。当館では、まだそこ迄システム化できておらず、受付に一度返却して頂き、予約が入っていない事を確認して再度貸し出す様にしています。(受付で図書カードによる本人確認が必要なため。)

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	6月14日	新型コロナウイルス感染症対策の一環として、来館者がアルコールで手指の消毒と同時に、手のひらで検温できる装置を導入した。	原則は、外出前に自宅で検温をお願いしていますが、来館時に検温できることで、安心して当館をご利用いただけます。
2	6月29日	新型コロナウイルス感染症対策の一環として、各部屋のCO2濃度をお知らせしてくれる装置を導入し、中小会議室・工芸室・集会室・和室を利用する利用者様へ来館時にお渡しし、ご利用いただいております。	冷暖房時に、換気の日安をお知らせしてくれるので、安心してご利用いただけます。
3	6月29日	新型コロナウイルス感染症対策の一環として、備品類を除菌して貸し出せる装置を導入した。	革製品や書籍等、消毒できない事から貸し出しを中止していた備品を、この装置で除菌して貸出すことができるようになりました。
4	8月1日	令和3年3月1日よりFacebookを開設して、『お知らせ』を中心に情報発信を継続しています。	まだ、直接効果を実感できていませんが、若い世代の方に情報発信できることを期待しています。
5	11月22日	1階のロビー周辺を中心にご利用いただいていた無料Wi-Fiを、2回の中会議室周辺とスタディコーナーでも利用できるように、中継器を設置した。	接続できる範囲が拡大したことで、利用者からとても好評です。
6	3月26日	令和3年度の最終イベントとして、1年間の感謝を込めて、『音楽と落語の宅配便』を開催しました。「落語が出来るギタリスト」として通算4600回を突破した濱乃志隆氏をお招きして、音楽と落語を楽しんで頂きました。	コロナ禍の中、42人の来場者があり、皆さんに大変喜んでいただきました。

令和3年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	2021年6月5日(土) 18時30分 ~ 19時30分
場所	上中里地区センター 中小会議室
出席者	委員定員15名 出席9名 欠席6名(委任状5名)
議題	<p>■協議事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2021年度の委員長及び副委員長選出 2. フェスタ2021開催の件 <p>■報告事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 令和2年度事業報告 2. 令和2年度自主事業報告 3. 令和3年度上中里地区センター運営方針説明 4. 令和3年度自主事業講座予定説明 <p>■質疑応答</p>
意見等	<p>意見:フェスタを開催する場合は、申込制などにより来館者数が把握できる方法を検討してはどうか。 回答:毎年参加して頂いているサークル様のご意見を聞くと共に、開催する場合は条件付きで無理のない形で検討する。</p> <p>質問:ニーズ対応費に図書・新聞代が1か月分計上されている理由。 回答:コロナ禍で経費の増大が懸念され、この1か月だけニーズ対応費に計上したが、翌月から通常に戻すことができた。</p> <p>質問:利用料金収入実績で3月の前年比が206%となっている理由。 回答:昨年の3月がコロナ禍で休館となり、3日間の開館であったため。</p> <p>意見:工芸室に時計がないのは不便である。 回答:常設しているスクリーンを使用すると、時計が隠れてしまう。 場所を移動するなど、対応を検討する。</p> <p>意見:男性の利用促進としてeスポーツ(ゲーム)を検討してはどうか。 回答:色々なツールも含め、今年度は利用者数増加の取り組みを検討する。</p> <p>質問:必要のない図書が多いのではないか。 回答:長い間貸出しの無い図書や発行から年月が経ち、 内容が古くなった物から少しずつではあるが、整理し廃棄している。</p>

日 時	2022年3月5日(土) 18時30分 ~ 19時30分
場 所	上中里地区センター 中小会議室
出席者	委員定員15名 出席7名 欠席 8名(委任状6名)
議 題	<p>■協議事項 <該当なし></p> <p>■報告事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 令和4年度運営方針発表 2. 令和4年度自主事業方針発表 3. 令和3年度利用者会議報告 4. その他報告 <ul style="list-style-type: none"> ・『誕生日特典付き時間帯利用割引』について ・『音楽と落語の宅配便』開催について <p>■質疑応答</p>
意見等	<p>意見:地区センターで計画している「みんなで健康チェック週間」を実施するにあたり、上笹下地区の健民祭でも上笹下地区保健活動推進委員会が「体力測定」を実施する予定になっているので、機材等について協力できるのではないのでしょうか。</p> <p>回答:是非とも、ご相談させていただきます。</p> <p>意見:上笹下地区スポーツ推進委員連絡協議会で毎年2月に、上中里地区センターの体育室で「輪投げ大会」を実施しているが、来年度は「e-スポーツ大会」開催を計画するにあたり、会場作りなどを検討している。</p> <p>回答:地区センターの中小会議室には、インターネット環境(フレッツ光ネクスト ギガファミリー)があるので、ご協力できると思います。</p> <p>意見:地区センターの印刷機(リソグラフ)が古く不具合が多々起こるので、そろそろ更新を考えてはいかがでしょうか。</p> <p>回答:業者からの売り込みも多く検討はしているが、高価な製品なので現在のところ更新できないのが現状です。</p> <p>意見:次回6月のセンター委員会で、委員の見直しを検討してはいかがでしょうか。</p> <p>回答:現委員長をはじめ、関係者と検討いたします。</p> <p>意見:浜中学校や、さわの里小学校の生徒の作品を、地区センターのロビーなどに展示することは可能でしょうか。</p> <p>回答:喜んで展示させていただきます。</p>

令和3年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	2021年6月26日(土) 10時00分 ~ 11時00分
場所	上中里地区センター 体育室
出席者	参加団体 34名 参加人数 28名
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上中里地区センターの新型コロナウイルス感染症対策 <ul style="list-style-type: none"> ・来館にあたってのお願い ・新たな対策について紹介 ・まん延防止等措置対応に係る7月11日までの利用制限について説明 2. 上中里地区センター近況報告 <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度上中里地区センター実績報告/自主事業報告 3. その他 <ul style="list-style-type: none"> ・フェスタ2021の開催について 4. 質疑応答
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・パワーポイントで、新しいコロナ対策機器の利用方法と運用方法を紹介 (検温器付きオートディスペンサー、CO2検出器、除菌装置) ・パワーポイントで利用料金収入実績、利用状況、部屋別利用率、ニーズ対応費の使途、修繕実績などを報告) ・パワーポイントで自主事業風景などを紹介 ・フェスタ2021開催について報告 ⇒令和3年10月23日(土)24日(日)に開催を予定している『フェスタ2021』について、8月中旬に開催予定の第2回利用者会議までに『フェスタ開催の可否』を決定することといたします。 ・質疑応答は特になし

■第2回

日時	2021年8月28日(土) 10時00分 ~ 11時00分
場所	上中里地区センター 体育室
出席者	(中止)
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上中里地区センター近況報告 <ol style="list-style-type: none"> (1)緊急事態宣言に基づく措置について (2)今後の自主事業について 2. フェスタ2021開催について <ol style="list-style-type: none"> (1)フェスタ中止のお知らせ 3. その他 <ol style="list-style-type: none"> (1)地区センターからのお願い 4. 質疑応答
意見等	新型コロナウイルス感染状況の悪化に伴い緊急事態宣言延長になり、さらに厳しい利用制限等の通知があった関係で、第2回利用者会議の開催を中止しました。

■第3回

日時	2022年2月19日(土) 10時00分 ~ 11時00分
場所	上中里地区センター 体育室
出席者	参加団体 22名 参加人数 21名
議題	<p>1. 上中里地区センターの近況報告</p> <p>(1)令和4年度運営方針について説明</p> <ul style="list-style-type: none">・基本方針・目標設定・その他の事業・新型コロナウイルス感染症拡大防止対策 <p>(2)令和4年度自主事業方針について説明</p> <ul style="list-style-type: none">・自主事業とは・令和3年度自主事業講座の様子・令和4年度自主事業(基本的な考え方、新しい自主事業の紹介) <p>2. その他</p> <ul style="list-style-type: none">・『誕生日特典付き/時間帯利用割引』の紹介・『音楽と落語の宅配便』開催のお知らせ <p>3. 質疑応答</p>
意見等	<p>意見:2Fの工芸室がとても寒い日があった。温度設定はしていますか？ また、温度設定に関して行政から指導はありますか？</p> <p>回答:集中暖房設備になっているため、部屋ごとの温度設定はできません。 行政からは、設定温度の目安は提示されていますが、業者が設定した温度で運用しています。</p> <p>意見:暖房設備の改修はいつ頃を予定されていますか？</p> <p>回答:横浜市建築局の改修予定にリストアップされている状況ですので、具体的な日程はまだ決まっていません。</p>

令和3年度 利用者からの意見聴取集計結果

(2021年4月1日～2022年3月31日)

No.	聴取日	内容	対応方向	聴取機会
1	9月1日 ～9月30日	<p>①卓球のネットを使いやすいものに交換願います。</p> <p>②新刊図書を増やしてほしい。</p> <p>③トイレ内の靴ですが、良く体育室の室内履きでトイレに入るのを見かけます。トイレは下履きで入るように徹底していただきたいと思います。掲示などをして頂けると良いと思います。</p> <p>④職員さんの対応が感じよく、気持ちよく利用させて頂いています。掃除も行き届いていて、整頓されています。コロナ禍の中大変だと思いますが、頑張ってください。</p> <p>⑤卓球台の出し入れが納得できない。卓球台の設置・撤去は、使う人がやってほしい。</p> <p>⑥体育館を使用している人は、同じグループ内で何台も駐車していますが、室内を使用している人は1台しか駐車できません。人数の問題だと思いますが、よろしく願います。</p>	<p>①15個のうち5個はワンタッチ式のネットに交換しています。今後、順次ワンタッチ式にしていく予定です。</p> <p>②予算の関係で、毎月13冊から15冊購入しています。</p> <p>③体育室のトイレには、専用のスリッパを用意しています。注意喚起の掲示を致しました。</p> <p>④いつもご利用ありがとうございます。スタッフ一同、今後とも精一杯頑張りたいと思います。</p> <p>⑤上中里地区センターでは、「Ⅰ面:卓球(台5台)、Ⅱ面:バドミントン(1面)、Ⅲ面:バスケット(ゴール1個)」を定位置として、現状復帰を利用者様にご利用しています。</p> <p>⑥人数は関係ありません。申込時に予約できる駐車台数は1台です。2台目以降は前日の決められた時間に先着順で申し込んで頂いています。</p>	第1回利用者アンケート(抜粋)
2	3月1日 ～3月31日	<p>①トイレの便座が冷たいので、暖かくなるものだとありがたい。</p> <p>②卓球台のネットとサポート器具が老朽化している。(新品にしてほしい)</p> <p>③団体利用の抽選後の再募集が先着順なので、団体利用の無い余裕のある時間帯にしてほしい。</p> <p>④現在、施設の利用を抽選で決定していますが、月に1回も取れない現状を見ると、平等ではないと思います。利用者が多いことはわかりますが、高齢者の健康維持のためにも(フレイルに陥らないためにも)最低月に1回は利用できるように配慮して頂きたい。</p> <p>⑤いつも明るく親切・丁寧に対応して下さい、感謝しています。電話対応も感じが良いです。</p>	<p>①予算の関係で直ぐの対応はお約束できませんが、行政とも相談して検討したいと思います。</p> <p>②15個のうち5個はワンタッチ式のネットに交換しています。今後、順次ワンタッチ式にしていく予定です。</p> <p>③利用者様それぞれで余裕のある時間帯は異なると思われますので、時間の変更はご容赦願います。</p> <p>④ご事情はお察しいたしますが、基本的に、それぞれの状況・能力・適正等を考慮せず、平等に機械が抽選を行う方式を導入していますので、ご理解ください。</p> <p>⑤ありがとうございます。スタッフ一同、「明るく元気な地区センター」をモットーに、これからも頑張りますので応援よろしく願い致します。</p>	第2回利用者アンケート(抜粋)

令和3年度 上中里地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標	今後の取組	自己評価
			に対する実績	(改善計画)	
利用者サービス	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映				
	■利用者ニーズの把握方法				
	●ご意見箱・横浜市民の声/随時	継続	毎月収集し検討。	継続	B
	●アンケート 利用団体/随時 利用者/年1回	継続	9月、3月に利用者アンケート実施	継続	B
	●クリスマス等利用者参加型イベントの実施/年1回	継続	コロナ禍のため フェスタ2021、クリスマスJAZZライブ中止 3月26日に「音楽と落語の宅配便」を開催	継続	B
	●会合への参加(自治会等)/年2回	継続	上笹下地区連合自治町内会(毎月1回) 磯子区子育て支援連絡会	継続	A
	●他施設との情報共有/年4回	継続	磯子区館長連絡会(2か月に1回) 清光社館長会議(随時) 横浜市館長会議(随時)	継続	A
	■苦情対応体制の構築と苦情対応				
	●苦情対応マニュアルの更新/年1回	継続	令和2年3月に改訂 令和4年3月に見直し実施予定	継続	B
	●苦情等のデータ化/随時	継続	毎月収集し、モニタリングで磯子区役所にレポート実施	継続	B
	オ 利用者サービス向上の取組				
	■全職員の資質向上による利用者対応				
	●業務マニュアルの更新/年1回	継続	令和2年3月に全面改訂 令和4年3月に見直し実施予定	継続	B
	■施設の魅力向上・利便性向上の取組み				
	●お湯ポットの設置	継続	湯沸かし室(2F)	継続	B
	●クッションマットの拡充/プレイルーム	継続	平成28年7月4日に実施済み	継続	B
	●空気清浄器の設置/プレイルーム	継続	平成28年7月4日に実施済み	継続	B
	●囲碁・将棋・チェス・オセロの無料貸出し	継続	実施中	継続	B
	●健康やボランティアに関する情報を整備	継続	配架にて情報公開中	継続	B
	●障がい者によるパンの販売	継続	SELP社にて継続実施中	継続	B
	●血圧測定器・体重計の設置	継続	設置済み	継続	B
	■快適な利用環境の提供				
	●巡回清掃/日4回、6S活動の徹底	継続	巡回am2回、pm1回、夜1回実施 休館日研修で最低年に一度、6S(整理整頓)の実施 毎月6S活動の実施内容を本社に報告	継続	A
	●塩素系溶液による什器備品清掃/随時	継続	月末点検で実施(漂白)	継続	B
	●老眼鏡の設置	継続	3本(強・中・弱)設置済み	継続	B
	●車いすの設置	継続	2台設置済み	継続	B
	●受付に耳マーク・筆談機の設置	継続	継続実施中	継続	B
	■無料Wi-Fiスポットの拡充				
	●Wi-Fi接続環境の改善と利用範囲の拡大	改善	NTTギガらくWi-Fiで機能改善(中継器を増設)し、利用範囲を16歳以上に拡大	継続	A
	■インターネット予約システムの導入				
●窓口予約とインターネット予約を併用運用(h30/11~)	継続	継続実施中	継続	A	
■ボランティア登録と相談対応					
●ボランティア団体の設立やNPO法人化への支援	継続	今期中のグリーンボランティア設立に向けて準備中	継続	B	
事業計画書					
(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制					
■管理運営体制					
●館長/1名・副館長/2名・コミュニティスタッフ/11名・クリーンスタッフ/2名	継続	現状を維持する	継続	B	
■情報共有と業務品質確保に向けた会議					
●朝礼/引継ぎ/毎日	継続	開館日に朝礼、昼礼、夕礼を行い、情報連携を実施している。	継続	B	
●安全衛生推進会議/月1回	継続	休館日に毎月実施	継続	B	
●運営会議/月1回	継続	本社担当および館長、副館長で休館日研修後に実施	継続	B	
●館長会議/年4回(清光社)	継続	コロナ禍でリモート会議形式で実施	継続	B	
●館長連絡会議/年4回(磯子区)	継続	2か月に1度の磯子区館長会議に出席中	継続	B	
●地区センター委員会/年2回	継続	年2回実施 2021年6月5日に第1回を実施 2022年3月5日に第2回を実施	継続	B	

令和3年度 上中里地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標	今後の取組	自己評価
			に対する実績	(改善計画)	
	●利用者会議/年3回	継続	年3回実施 2021年6月26日に第1回を実施 (8月はコロナ禍で中止) 2022年2月19日に第3回を実施	継続	B
ウ 緊急時の体制と対応計画					
■施設設備の故障・事故・犯罪等を予防する具体的な計画や体制					
	●危険源改善箇所申告書の更新/毎月	継続	毎月安全衛生推進会議後で更新を実施	継続	B
	●危機管理マニュアルの更新/年1回	継続	緊急連絡先の変更を中心に改訂(8月)	継続	B
■防災計画を踏まえた発災時対応や防災への取組み					
	●防災訓練の実施/年2回	継続	9月の防災訓練はコロナ禍で中止 2022年1月に防災機器の操作訓練実施 2022年3月に地震を想定した防災訓練実施	継続	B
	内1回を利用者参加の防災訓練を実施	継続	コロナ禍で利用者参加の防災訓練は中止	継続	C
	●普通救命講習の受講と資格取得/全員	改善	2019年3月に全員受講	継続	B
(4)ア 設置理念を実現する運営内容					
■目標数値の設定					
	●利用者数/ 53,700人(2021年度目標)	改善	2021年12月現在実績/ 36,698人	継続	C
	●稼働率/42.0%(2021年度目標)	改善	12月末現在稼働率/42.6%(平均)	継続	B
	●指定管理者有責事故/0件	継続	現時点有責事故 0件継続中(第3期)	継続	B
■品質確保のセルフモニタリングの実施					
	●館長/月1回	継続	毎月休館日に実施。スタッフ教育で共有。	継続	B
	●統括担当者/年1回	継続	2021年12月27日に実施	継続	B
	●第三者評価/5年に1回	継続	2019年2月に実施	継続	B
イ 利用促進策					
■多様な広報活動・利用促進活動の実施					
	●広報よこはま磯子区版/毎月	継続	毎月掲載。	継続	B
	●地区センターだより/月	継続	毎月発行中	継続	B
	●ホームページ/随時	継続	随時更新。	継続	B
	●ポータルサイト/随時	継続	利用者へのお知らせ事項、自主事業の予定や実施結果、など	継続	B
	●テレビ神奈川・神奈川新聞等/随時	継続	主にタウンニュースを活用	継続	B
■新規サークル設立支援					
	●新規サークル設立/年3団体	継続	2021年度はコロナ禍で自主事業に制限があった影響で自主事業からのサークル設立なし	継続	C
■図書の充実と読書推進の取組み					
	●新規図書購入32万円/年	継続	継続中	継続	B
	●新規図書の専用棚を配置/毎月	継続	新刊本棚を設置済	継続	B
	●蔵書点検/年1回	継続	2021年度はコロナ禍で予定していた時期に実施できず	継続	C
	●自主事業・季節イベントに連動した専用棚の設置、書評揭示/適時	継続	子供読書の日イベント・課題図書・新刊本書評を随時揭示	継続	B
■日常運営の創意工夫による利用促進の取組み					
	●季節に合わせた館内装飾(正月・七夕・クリスマス等)	継続	七夕飾り、ハロウィン飾り実施、クリスマス飾り、正月飾り実施 その他、季節に合わせた装飾を実施	継続	A
	●条件により延長利用または利用回数を拡大	継続	インターネットによる予約システム導入に伴い、利用回数/月を2回から4回に拡大した。また、2コマ/日(連続可)を可能にした。利用予定日当日において一時間単位で延長を可能にした。	継続	B
	●作品展示・活動発表(センターフェスタ以外)	継続	自主『X'masイベント』で制作された子供たちの作品をロビーに展示しました。定期的に利用者(サークル)から希望を募って、ロビーに絵画などの作品を展示している。 上中里地区センターで活動しているサークルの情報をロビーに掲示している。	継続	B
ウ 利用料金の設定について					
■利用促進につなげる割引等の実施					
	●新規サークル優先予約	継続	今のところ今期は該当なし	継続	B

令和3年度 上中里地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標	今後の取組	自己評価
			に対する実績	(改善計画)	
	●スタンプカード割引(若しくは優先予約の提供)	改善	2月3月で期間とスタンプカードを組み合わせた「回数割引」を実施	継続	B
	●期間割引	継続	2月3月で期間とスタンプカードを組み合わせた「回数割引」を実施	継続	B
キ 本市重要施策に対する取組					
■情報公開					
	●事業計画書/年1回	継続	ホームページに掲載済み	継続	B
	●事業報告書/年1回	継続	ホームページに掲載済み	継続	B
■環境への配慮					
	●光熱水費のデータ化/毎月	継続	毎月実施。(磁子区報告)	継続	B
	●緑のカーテンの設置/夏半年1回	継続	7月に朝顔とゴーヤを栽培。	継続	B
	●うちわの設置/夏半年1回	継続	7月～8月に実施。	継続	B
■市内中小企業優先発注/随時					
	●優先的に横浜市内業者への発注を実施	継続	価格を考慮しながら、優先的に実施中	継続	B
■地元中学校の職業体験受入/随時					
	●横浜市内学校の受け入れ継続	継続	洋光台第二中学校と富岡中学校から毎年受入れているが、今年はコロナ禍のため中止 さわの里小学校2年生全員の見学会を実施(12月21日)	継続	B
■食育・地産地消の取組					
	●地元食材を活用した料理教室の実施	継続	自主事業の料理シリーズで実施中	継続	B
■健康増進					
	●よこはまウォーキングポイントの設置	継続	継続設置中で、利用者の利便性を高めている。	継続	B
(5) 自主事業計画					
■インフォメーションボードの設置					
	●インフォメーションボードの設置	継続	入口掲示板にポスター掲示中 ロビーに地域の活動やサークル活動を掲示中	継続	B
■上中里地区センターフェスタ/年1回					
	●上中里地区センターフェスタ/年1回	継続	コロナ禍で中止	継続	C
■アウトリーチ活動/年1回以上					
	●地域または地域施設へのアウトリーチ活動の実施	継続	コロナ禍で中止	継続	C
■自主事業計画					
	●267回(自主事業計画参照)	改善	令和3年度は、999回の計画に対し、コロナ禍の中で267回実施致しました	継続	B
(6) 施設の維持管理計画					
■維持管理年間作業計画の策定					
	●維持管理年間作業計画参照	継続	計画通り進捗中。	継続	B
■貸出備品の保守点検業務					
	●備品管理簿の照合/年1回	継続	2022年1月に備品棚卸実施中 休館日研修中止で未完了	2022年5月に備品棚卸完了予定	C
事業計画書					
個人情報保護等の体制と研修計画					
■個人情報保護責任者の設置					
	●館長を個人情報保護責任者として任命	継続	内藤館長を任命し活動継続中	継続	B
■個人情報保護マニュアルの整備と遵守					
	●個人情報保護マニュアルの更新/年1回	継続	5/24に実施	継続	B
	●理解度チェックテストの実施/年1回	継続	5/24に実施	継続	B
	●機密保持誓約書の取り交わり/入社時	継続	新規採用者への個人情報教育実施と機密保持誓約書の受理	継続	B
	●横浜市長へ・研修実施報告書・個人情報保護に関する誓約書を提出/年1回	継続	2/1のモニタリングで提出	継続	B
■個人情報漏洩対策					
	●個人情報漏洩賠償保険の加入/年1回	継続	株清光社(本社)で加入済み	継続	B
■セルフモニタリング・監査の実施					
	●統括責任者/年1回	継続	5/24に実施(金子部長)	継続	B
■研修体制・具体的な計画					
	●指定管理者知識研修/年1回	継続	コロナ禍で未実施	継続	C

令和3年度 上中里地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標	今後の取組	自己評価	
			に対する実績	(改善計画)		
職員育成	●人権研修/年1回	継続	(3月に実施予定)	継続	B	
	●接遇向上研修/年1回	継続	(3月に実施予定)	継続	B	
	●個人情報保護研修/年1回	継続	5月24日の休館日研修で実施	継続	B	
	●サービス介助研修/年1回	継続	7月26日の休館日研修で実施 認知症サポーター研修	継続	B	
	●障がい者対応研修/年1回	継続	11月22日の休館日研修で実施 ☆優しい認知症ケア「ユマニチュード」	継続	B	
	●防災訓練・避難訓練・事故対応訓練/年2回	継続	9月に利用者と一緒に避難訓練コンサートを計画していたがコロナ禍で中止 (1月に防災設備研修を実施) 3月に地震を想定した防災訓練実施	継続	B	
	●公共建築物管理者研修/年1回	継続	コロナ禍で未実施	継続	C	
	●横浜市の事例発表会/年1回	継続	子育て連絡会に参加	継続	B	
	●安全衛生管理者会議/年4回	継続	コロナ禍で、リモート会議形式で参加	継続	B	
	●コンプライアンス研修/年1回	継続	8月に(株)清光社から啓発用資料が届き掲示して全スタッフへ啓蒙	継続	B	
	■資格取得支援					
	●サービス介助士/1名	取得	(株)清光社統括担当者 西窪一司 H28年7月に取得済み		取得者の増員を目指す	B
	●防火管理者/1名	継続	館長1名取得済		取得者の増員を目指す	B
事業計画書						
(7)ア 収入計画の考え方						
■収入計画の設定						
●利用料金/2,541千円	継続	令和3年度1実績/2,659千円		継続	A	
●自主事業収入/1,302千円	継続	令和3年度実績/1,141千円		継続	C	
●雑入/1,151千円	継続	令和3年度1実績/984千円		継続	C	
イ 増収策について						
■雑入の増収策						
●文房具の販売	継続	需要がなく中止		継続	C	
●ケータイ充電サービス	継続	実施中		継続	B	
●広報ラックの設置	継続	公共及び営利以外の配架物をできるだけ多く見て頂けるようにラックを設置		継続	B	
●バナー広告/2件	継続	新規契約 月2,160円自販機会社から徴収。		継続	B	
ウ 支出計画						
■支出計画管理体制の構築						
●本社原価管理会議/月1回	継続	毎月の休館日職員会議にて収支の進捗状況の共有を実施		継続	B	
■自主事業での工夫						
●センターまつり・自主事業での協賛	継続	コロナ禍でセンターまつり中止		継続	C	
■収入利益の還元						
●社会福祉協議会への寄付/10万円	継続	7月30日 磯子区社会福祉協議会に贈呈。		継続	B	
■地場野菜の販売						
●地場野菜の販売	継続	上笹下地区スイッチオンでの販売が中止		継続	C	
■個人利用種目の競技大会の開催						
●地区センター主催 バスケットボール、卓球利用者の競技大会の企画運営	維持強化	コロナ禍で中止		継続	C	

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載